

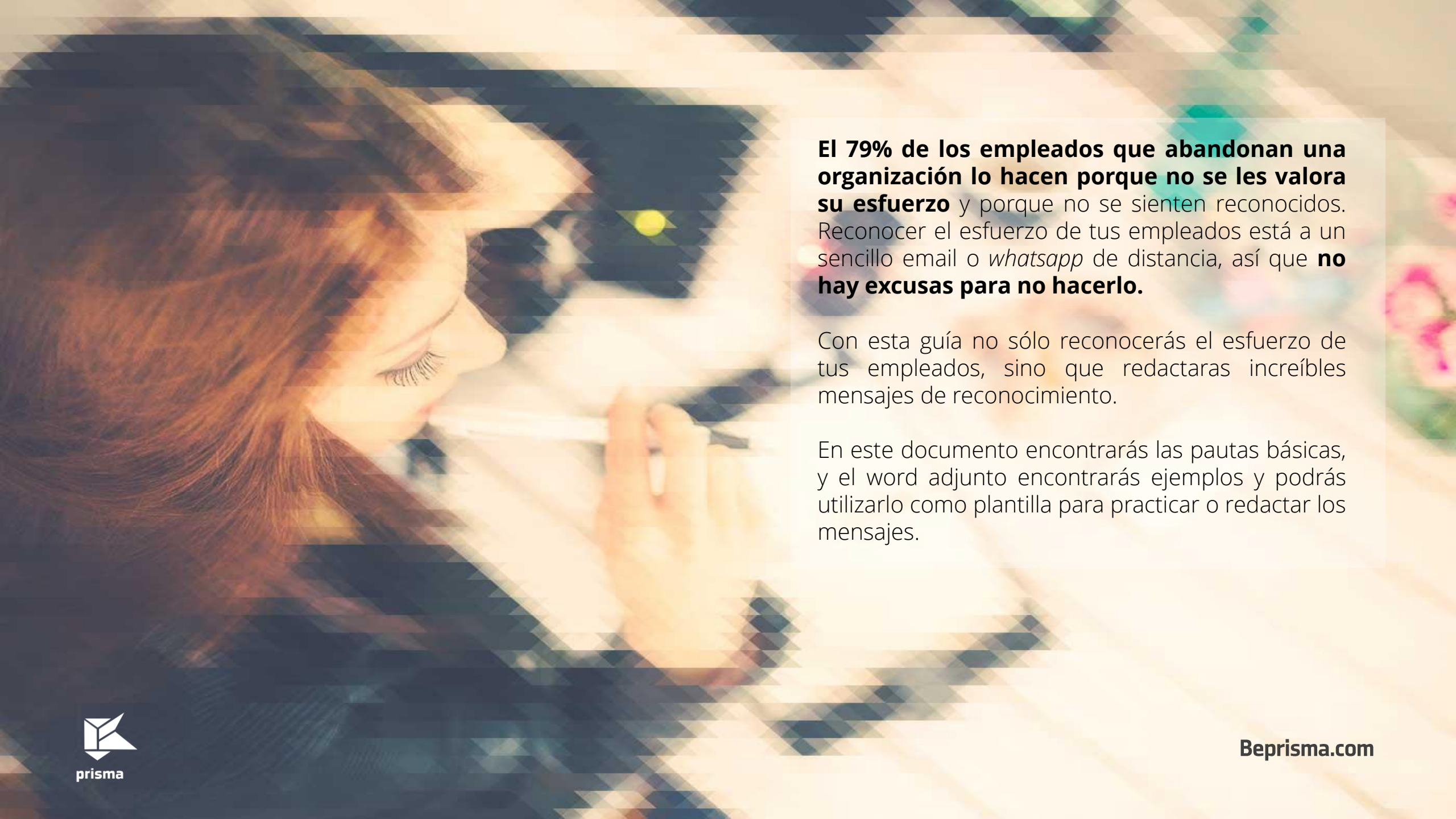
GUÍA + PLANTILLA

REDACTAR BUENOS MENSAJES DE RECONOCIMIENTO A EMPLEADOS



prisma

[Beprisma.com](https://beprisma.com)



El 79% de los empleados que abandonan una organización lo hacen porque no se les valora su esfuerzo y porque no se sienten reconocidos. Reconocer el esfuerzo de tus empleados está a un sencillo email o *whatsapp* de distancia, así que **no hay excusas para no hacerlo.**

Con esta guía no sólo reconocerás el esfuerzo de tus empleados, sino que redactaras increíbles mensajes de reconocimiento.

En este documento encontrarás las pautas básicas, y el word adjunto encontrarás ejemplos y podrás utilizarlo como plantilla para practicar o redactar los mensajes.

1. NADA DE MENSAJES GENÉRICOS. SE PERSONAL.

El mensaje llegará a un nivel emocional mucho más grande si nos dirigimos personalmente a esa persona por su nombre. Además así evitaremos que el mensaje suene genérico y copia-pegar.

Ejemplos:

*¡Hola María!
Saludos Sergio
Querido Edgar,*

2. SE ESPECÍFICO

Tu mensaje no sonará sincero si no incluyes el logro del empleado. Como hemos dicho antes, si tu mensaje parece un copia-pegar genérico perderá valor.

Ejemplos:

Queremos darte las gracias por el enorme esfuerzo que has hecho esta semana para redactar los informes pendientes.

Estamos muy agradecidos por haber terminado tú mismo los diseños del festival aunque esa no fuera tu responsabilidad.

Nos hemos dado cuenta de que tu rendimiento está siendo igual de alto como siempre, y estamos muy contentos y agradecidos de que des tanto por esta organización.

3. HAZLOS SENTIR ESPECIALES Y MOTÍVALOS

Reconocer el esfuerzo de tus empleados hará que **quieran mantener ese nivel de excelencia y que no bajen la guardia**, pero podemos ir más allá si les **hacemos sentir especiales** y si los motivamos a seguir mejorando.

¿Por qué no le echas un vistazo a nuestro post de [101 frases para motivar empleados](#)? Seguro que encuentras alguna apropiada.

Ejemplos:

El trabajo que has realizado ha servido para no hacer enfadar a un cliente muy importante, y gracias a ti hemos evitado un gran problema.

Estamos muy contentos de tener un trabajador tan proactivo entre nosotros. Empleados como tú hacen muy grande esta organización.

Como dijo William Hazlitt, "Cuanto más hacemos, más podemos hacer". Estamos seguros de que vas a crecer muchísimo en nuestra organización.

4. MENCIONA A SUS SUPERIORES

Dar las gracias está muy bien, pero si los empleados además sienten que sus superiores están al tanto de sus principales logros, **sabrán que ese esfuerzo habrá valido mucho más la pena.**

Informa primero a los jefes de los logros de los empleados, así podrás decirles que estos **ya están al día de sus méritos.** En el caso de que envíes el email antes, infórmales de que avisarás a estos superiores para que **conozcan los logros del empleado.**

Ejemplos:

El director general ya está al tanto de tu esfuerzo y te tiene muy en cuenta.

Ahora mismo voy a avisar a Pedro para que sepa de tu esfuerzo.

5. ¿TONO IMPERSONAL?

USA EMOJIS Y GIFS

En el caso de que no estés obligado u obligada a utilizar un tono formal, **añade emojis o gifs**. El mensaje sonara mucho más natural y cercano si utilizas elementos del lenguaje cotidiano, como los emojis de *whatsapp* o los gifs de Twitter.

[En esta web](#) podrás copiar emojis para pegarlos en tus emails, y [en esta web](#) podrás buscar y encontrar gifs adecuados a cada mensaje.

¿NECESITAS MÁS? PRUEBA ZEPPELEAN

Zepplean utiliza gamificación para reconocer el esfuerzo de los empleados

- Una interfaz cuidada e intuitiva.
- Un panel de administración con decenas de funcionalidades útiles.
- Procesos automatizados para la recolección de datos.
- Un completo y atractivo sistema gamificado para convertir las evaluaciones de desempeño en un juego.
- Un área social para que los empleados compartan consejos para mejorar sus indicadores.



Más info en bezepplean.com



¿Necesitas ayuda?

CONTÁCTANOS:
hola@beprisma.com
beprisma.com



prisma